

Odniesienie do art. 13 oraz art. 14

Zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO), podmiot danych, którego dane osobowe są przetwarzane przez podmiot przetwarzający, ma prawo do uzyskiwania przedmiotowych informacji na temat czynności przetwarzania.

Zgodnie z RODO Europapier Polska Sp. z o.o. przekazuje następujące informacje:

Adres Administratora Danych Osobowych: Europapier Polska sp.z.o.o.
Pass 20 J, 05-870 Blonie k/ Warszawy, dataprotection@europapier.pl

Zarząd reprezentowany przez: Marek Cholewa

Inspektor/Koordinator Ochrony Danych: Andrzej Martowski

Poniższa lista przedstawia wszystkie czynności przetwarzania wraz z odpowiednimi szczegółowymi informacjami, które firma przeprowadza w sposób zautomatyzowany w odniesieniu do danych osobowych podmiotów, których dane dotyczą.

W ramach obowiązku dostarczania informacji określonych w RODO wyraźnie zwracamy uwagę na prawa podmiotów danych poprzez przetwarzanie ich danych osobowych w następujący sposób:

Dostęp do danych osobowych:

Art. 15 RODO stanowi, że podmiot danych ma prawo zażądać od administratora potwierdzenia, że przetwarza on dane osobowe, które go dotyczą. W takim przypadku podmiot danych ma prawo do uzyskania informacji na temat charakteru przetwarzania danych osobowych i przetwarzanych treści.

Prawo do sprostowania danych:

Art. 16 RODO przewiduje, że podmiot, którego dotyczą dane, ma prawo zażądać od administratora natychmiastowej korekty wszelkich nieprawidłowych danych osobowych, które go dotyczą. Biorąc pod uwagę cele przetwarzania, podmiot danych ma prawo zażądać uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym za pomocą dodatkowego oświadczenia.

Prawo do usunięcia danych:

Art. 17 RODO daje podmiotowi danych prawo do żądania natychmiastowego usunięcia danych osobowych, które go dotyczą. Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia danych osobowych, chyba że istnieją uzasadnione powody, aby postąpić inaczej.

Prawo do ograniczenia przetwarzania:

Art. 18 RODO przyznaje podmiotowi danych prawo do ograniczenia przetwarzania. Wspomniana osoba ma prawo zażądać, aby administrator ograniczył przetwarzanie jej danych, chyba że istnieją uzasadnione powody, aby postąpić inaczej.

Prawo do przenoszenia danych:

Art. 20 RODO przyznaje podmiotowi danych prawo do przenoszenia danych. Wspomniana osoba ma prawo zażądać od administratora przekazania jej danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnym i nadającym się do odczytu maszynowego formacie. On/ona ma również prawo do przekazywania wspomnianych danych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono dane osobowe, chyba że istnieją uzasadnione powody, aby postąpić inaczej.

Wycofanie zgody:

Art. 7 RODO przyznaje podmiotowi danych prawo do wycofania zgody, pod warunkiem, że dane zostały podane, a przetwarzanie nie odbywa się na podstawie innych prawnie ustanowionych zasad.

Prawo do sprzeciwu:

Art. 21 RODO przyznaje podmiotowi danych prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania związanych z nim danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora lub osoby trzeciej, za wyjątkiem przypadku, gdy takie interesy mają podrzędny charakter wobec interesów lub podstawowych praw i wolności podmiotu danych, które wymagają ochrony danych osobowych, w szczególności w przypadku, gdy podmiotem danych jest dziecko.

Prawo złożenia skargi do organu nadzorczego:

Zgodnie z obowiązkiem informowania w ramach RODO wskazuje się, że podmiot danych, którego dane są przetwarzane przez administratora, ma prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

Istnienie zautomatyzowanego podejmowania decyzji (np. profilowanie):

Art. 22 RODO udziela podmiotowi danych prawa do niepodlegania decyzji – mogącej obejmować określone środki – która ocenia czynniki osobowe odnoszące się do podmiotu danych, opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec tego podmiotu skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływa.

Ograniczony wykaz czynności przetwarzania

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO następujące informacje na temat zastosowanych czynności przetwarzania są podane w Ograniczonym wykazie czynności przetwarzania (obowiązek zapewnienia informacji przez administratora).

Pracownicy EPPL

Biorąc pod uwagę ochronę praw osób trzecich, udostępniamy informacje na temat następujących dotyczących Państwa danych osobowych. Wykonujemy następujące czynności przetwarzania dotyczące roli grupy podmiotów danych, która Państwa dotyczy:

EPPL Zarządzanie Prawami Dostępu

Cel Przetwarzania Zarządzanie prawami dostępu w celu uzyskania dostępu do budynku i biura, a także dostępu do systemów informatycznych

Profilowanie

Sposób Profilowania

Odbiorca Wewnętrzny

Kategorie danych osobowych

EPPL Zarządzanie Prawami Dostępu

Opis Rodzaj danych:
* Imię i Nazwisko * stanowisko
* email * nr telefonu
* PESEL * dostęp do lokalizacji (pomieszczenia) lub zasobu
* cyfrowy skan losowo wybranych punktów z palca
* ewidencja wejść i wyjść

Okres Przechowywania Na czas zatrudnienia

Źródło Danych Dokumenty papierowe i cyfrowe

Art 9 / Art 10

EPPL Rejestr Wypadków przy Pracy

Cel Przetwarzania Dokumentowanie wypadków przy pracy oraz zawiadomienia do ZUS, GUS i PIP

Profilowanie

Sposób Profilowania

Odbiorca Wewnętrzny

Kategorie danych osobowych

EPPL Rejestr Wypadków przy Pracy

Opis *Rodzaj danych:
Imię i Nazwisko
adres zamieszkania
Data urodzenia
PESEL
Stanowisko
dane świadków (jak powyżej)
protokół wypadku wraz z dokumentacją medyczną

Okres Przechowywania 50 lat

Źródło Danych Dokumenty papierowe



EPPL Ocena Pracy Pracownika

Cel Przetwarzania Wywiady oceniające i ocena miejsca pracy

Profilowanie



Sposób Profilowania

Odbiorca Wewnętrzny

Kategorie danych osobowych

EPPL Ocena Pracy Pracownika

Opis Rodzaj danych:
* Imię i Nazwisko
* data zatrudnienia
* stanowisko
* dane przełożonego (jak powyżej)

Okres Przechowywania Na czas zatrudnienia

Źródło Danych Dokumenty papierowe

Art 9 / Art 10



EPPL Podróże Służbowe i Delegacje Pracowników

Cel Przetwarzania Podróże Służbowe i Delegacje Pracowników

Profilowanie



Sposób Profilowania

Odbiorca Wewnętrzny

Kategorie danych osobowych

EPPL Rozliczanie kosztów podróży służbowych

Opis Opis:
* Imię i Nazwisko
* stanowisko
* płeć
* nr nośnika kosztów

Okres Przechowywania Okres zatrudnienia i okres przedawnienia roszczeń

Źródło Danych Dokumenty papierowe i cyfrowe

Art 9 / Art 10



EPPL Monitoring Telefonów Komórkowych Pracowników mobilnych

Cel Przetwarzania Usługa śledzenia lokalizacji dla przedstawicieli handlowych. Raporty są wysyłane bezpośrednio do właściciela telefonu firmowego.
Cel: Gromadzenie danych dla wizyt przedstawicieli handlowych.

Profilowanie



Sposób Profilowania

Odbiorca Wewnętrzny

Kategorie danych osobowych

EPPL Monitoring Telefonów Komórkowych Pracowników mobilnych

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * Email * numer telefonu komórkowego * położenie geograficzne na podstawie BTS (z dokładnością do 1 km)
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Program Compliance

Cel Przetwarzania	Program zgodności z przepisami Grupy Heinzl Group
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Program Compliance

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko pracownika * Stanowisko * Data * Miejsce i cel spotkania * Nazwisko i nazwa firmy osoby z zewnątrz firmy
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe i papierowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Zajęcia Komornicze

Cel Przetwarzania	Obsługa zajęć komorniczych
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Dane Osobowe Pracownika

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * PESEL * data i miejsce urodzenia * adres zamieszkania * kwoty podlegające zajęciu
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia + 10 lat po ustaniu okresu zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty papierowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Administrowanie Kontaktami do Pracowników

Cel Przetwarzania	Wewnętrzna książka adresowa z kontaktami do wszystkich pracowników
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Administrowanie Kontaktami do Pracowników

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * numer telefonu * email
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Sprawy Sądowe i Dochodzenie Roszczeń

Cel Przetwarzania	Sprawy Sądowe i Dochodzenie Roszczeń
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Sprawy Sądowe i Dochodzenie Roszczeń

Opis	Pełne akta osobowe wysyłane do adwokata zewnętrznego z pełnomocnictwem
Okres Przechowywania	okresu zatrudnienia i okres przedawnienia roszczeń
Źródło Danych	Dokumenty papierowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Serwis Pracowniczy

Cel Przetwarzania	Portal pozwalający pracownikowi zarządzać urlopami oraz podejrzeć dane umowy o pracę.
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Portal Informacyjny Pracownika

Opis		Rodzaj danych: * Imiona i Nazwisko
		* adresy: zamieszkania, zameldowania i korespondencyjny
		* data i miejsce urodzenia
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia i okres przedawnienia roszczeń	* nr Dowodu Osobistego, data wydania i przez kogo
		* PESEL, NIP
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe	* nr rachunku bankowego
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>	* historia zatrudnienia i wynagrodzenia w spółce
		* lista udzielonych urlopów
		* zdjęcie

EPPL Kwalifikacje Pracowników

Cel Przetwarzania	Rejestracja kwalifikacji pracowników i ukończonych szkoleń
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Kwalifikacje Pracowników

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * data i miejsce urodzenia * PESEL * informacje o szkoleniach i kwalifikacjach
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia + 50 lat
Źródło Danych	Dokumenty papierowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Ubezpieczenie Medyczne

Cel Przetwarzania	Ubezpieczenie Medyczne i Dostęp do Świadczeń Medycznych
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Ubezpieczenie Medyczne i Dostęp do Świadczeń Medycznych

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * PESEL * Data urodzenia * adres zamieszkania * numer telefonu * email * dane członków rodziny / partnerów (jak wyżej + pokrewieństwo)
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty papierowe i cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL System Zarządzania ISO

Cel Przetwarzania	Działania wykonywane w trakcie audytu systemów zarządzania (audyty, lista audytorów, plany audytu, program, zarządzanie miarami IMS) dla ISO 9001 - Zarządzanie jakością oraz certyfikatami FSC i PEFC.
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL System Zarządzania ISO

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * Stanowisko
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Bilingi Rozmów Telefonicznych

Cel Przetwarzania	Wyodrębnienie prywatnych rozmów I SMS-ów I ustalenie ich kosztu
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Bilingi Rozmów Telefonicznych

Opis	Opis: * Imię i Nazwisko * numer telefonu * nr nośnika kosztów * wybierane numery telefoniczne
------	---

Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia i okres przedawnienia roszczeń
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Zarządzanie Strukturą Organizacyjną - OrgChart

Cel Przetwarzania	Prezentacja struktury organizacyjnej firmy, do wewnętrznego użytku
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Elektroniczna Struktura Organizacyjna

Opis	Opis: * Imię i Nazwisko * stanowisko
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Płace Pracowników

Cel Przetwarzania	Płace, Rozliczenia z ZUS i Urzędami Skarbowymi
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Informacje Płacowe

Opis	Rodzaj danych: * Imiona i Nazwisko * nazwisko rodowe * narodowość * adres zamieszkania * PESEL * NIP * wynagrodzenie * nr rachunku bankowego * dane o niepełnosprawności * dane o przyznanych świadczeniach emerytalnych * nr nośnika kosztów * dane członków rodziny (imiona, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, informacja o niepełnosprawności) Płace, rozliczenia z ZUS i Urzędami Skarbowymi
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia i 50 lat po ustaniu okresu zatrudnienia

Źródło Danych Dokumenty papierowe i cyfrowe

Art 9 / Art 10

EPPL Akta Osobowe

Cel Przetwarzania Zarządzanie umowami o pracę I kontraktami

Profilowanie

Sposób Profilowania

Odbiorca Wewnętrzny

Kategorie danych osobowych

EPPL Akta Osobowe

Opis

Rodzaj danych:

Całkowite zarządzanie personelem (Akta Osobowe zgodnie z prawem lokalnym)

- * Imiona i Nazwisko
- * nazwisko rodowe
- * stan cywilny
- * obywatelstwo
- * adres zamieszkania, adres zameldowania, adres korespondencyjny
- * email
- * prywatny numer telefonu
- * data i miejsce urodzenia
- * Dowód Osobisty: numer, data wydania, kto wydał
- * PESEL
- * NIP
- * numer rachunku bankowego
- * wykształcenie
- * przebieg poprzedniego zatrudnienia
- * informacje o kwalifikacjach i przebytych szkoleniach
- * dane o niepełnosprawności
- * dane dotyczące przyznanych świadczeń emerytalnych
- * dane o dochodach z poprzedniej pracy
- * nr nośnika kosztów
- * zdjęcie
- * dane członków rodziny (Imiona i Nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, dane o niepełnosprawności)
- * osoba kontaktowa w razie wypadku (Imię i Nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)

Okres Przechowywania

Na czas zatrudnienia + 50 lat po ustaniu okresu zatrudnienia

Źródło Danych

Dokumenty papierowe

Art 9 / Art 10

EPPL Rejestr Pełnomocnictw

Cel Przetwarzania Dokumentacja niezbędnych osób reprezentujących firmę

Profilowanie

Sposób Profilowania

Odbiorca Wewnętrzny

Kategorie danych osobowych

Kategorie danych osobowych

EPPL Rejestr Pełnomocnictw

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * data urodzenia * stanowisko * numer Dowodu Osobistego Dokumentacja niezbędnych osób reprezentujących firmę Przygotowane przez zewnętrzną firmę prawniczą Podpisane przez dyrektora zarządzającego i prokurenta Czasami zatwierdzany / poświadczany przez notariusza
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty papierowe i cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Zwolnienia Lekarskie

Cel Przetwarzania	Obliczanie płac i składek na ubezpieczenie społeczne
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Zwolnienia Lekarskie

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * PESEL * adres zamieszkania * Data urodzenia * kod choroby * Data urodzenia osoby pozostającej pod opieką pracownika * pokrewieństwo * dane członków rodziny sprawujących opiekę nad chorym (Imię i Nazwisko, PESEL, Nr Dowodu Osobistego) Obliczanie płac i składek na ubezpieczenie społeczne
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia i okres przedawnienia roszczeń
Źródło Danych	Dokumenty papierowe i cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Cel Przetwarzania	Wypłata świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	

Kategorie danych osobowych

EPPL Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * dział * stanowisko * średnie wynagrodzenie na członka rodziny
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia i okres przedawnienia roszczeń
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Świadczenia Sportowo - Rekreacyjne

Cel Przetwarzania	Zapewnienie dostępu do usług sportowych i rekreacyjnych
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Świadczenia sportowo - rekreacyjne

Opis	Rodzaj danych: * Imię i Nazwisko * PESEL * adres zamieszkania * email * dane członków rodziny/partnerów (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, pokrewieństwo)
Okres Przechowywania	Na czas zatrudnienia
Źródło Danych	Dokumenty papierowe
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPPL Monitoring wizyjny (CCTV)

Cel Przetwarzania	Dla ochrony wyposażenia i towarów oraz bezpieczeństwa
Profilowanie	<input type="checkbox"/>
Sposób Profilowania	
Odbiorca Wewnętrzny	

Kategorie danych osobowych

EPPL Monitoring wizyjny (CCTV)

Opis	Rodzaj danych: * wizerunek osoby Okolo. 40 kamer umieszczonych w korytarzach biurowych (2), poza budynkiem (4) i w magazynie (34)
------	---

Okres Przechowywania	60 dni i w razie incydentu do czasu przedawnienia karalności
Źródło Danych	Dokumenty cyfrowe
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Imprint:

calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: office@calpana.com

Web: www.crisam.net