

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

wersja z dnia: 22 września 2020 r.

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile w dalszej części Ogólnych Warunków Sprzedaży ( „OWS” ) mowa jest o poniższych definicjach, należy przez nie rozumieć:

- 1) **cena**: wartość wyrażona w złotych polskich lub euro, za daną jednostkę towaru, podawana bez należnych podatków i opłat (netto); dla przeliczenia z EUR na PLN, stosuje się kurs sprzedaży NBP, z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT,
- 2) **dni robocze**: dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy lub innych dni wolnych obowiązujących w zakładzie sprzedawcy i ustalonych na podstawie decyzji zarządu sprzedawcy,
- 3) **kupujący**: osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub inny podmiot niebędący osobą prawną, któremu ustawa przyznaje zdolność prawną, z wyłączeniem konsumenta w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
- 4) **sprzedawca**: Europapier Polska sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie, ul: Jagiellońska 55U, 83-110 Tczew, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy - KRS, pod numerem KRS 0000112435, NIP: 593-109-25-50, kapitał zakładowy w wysokości 21.020.000 zł,
- 5) **towar**: surowiec lub produkt znajdujący się w ofercie sprzedażowej sprzedawcy, w szczególności podany w formie oferty lub wraz z cennikiem,
- 6) **umowa sprzedaży**: umowa zawierana przez sprzedawcę i kupującego w przedmiocie sprzedaży lub dostawy towarów,
- 7) **usługa transportowa**: transport zamówionych towarów do miejsca dostawy,
- 8) **wartość netto**: wartość sprzedawanych i dostarczanych towarów w ramach umowy sprzedaży, podana bez należnych podatków i opłat dodatkowych.

2. Jeżeli kupujący zawarł ze sprzedawcą generalną umowę sprzedaży lub umowę regulującą inne kwestie współpracy, to w przypadku sprzeczności jej postanowień z OWS, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

3. OWS stosuje się do wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez sprzedawcę i kupującego.

## § 2 ZAWARCIE UMOWY

1. Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi po ustaleniu wszystkich, istotnych postanowień tej umowy, jak też ewentualnie warunków dodatkowych. Umowa sprzedaży jest zawierana poprzez złożenie zamówienia przez kupującego i potwierdzenie przez sprzedawcę przyjęcia zamówienia do realizacji.

2. Zamówienia kupującego mogą być składane telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu i powinny zawierać co najmniej:

- 1) określenie nazwy kupującego z danymi adresowymi oraz NIP,
- 2) termin i miejsce dostawy ( adres dostawy, o ile nie jest to siedziba kupującego ),
- 3) ilość i rodzaj zamawianego towaru wraz z wszystkimi cechami właściwymi dla poprawnej identyfikacji przedmiotu sprzedaży,
- 4) dane osoby zamawiającej towar ( w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe ).

3. W przypadku zamówień składanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, zamówienia będą składane przez kupującego przy wykorzystaniu prawidłowo wypełnionego formularza zamówienia (wzoru), jeżeli będzie on stosowany przez sprzedawcę.

4. Złożenie zamówienia może być poprzedzone zapytaniem ofertowym kupującego oraz ofertą sprzedawcy. Oferta sprzedawcy może zawierać w szczególności dane dotyczące towaru (rodzaj, ilość, itd.), cenę i koszty dodatkowe oraz przewidywany termin realizacji zamówienia. Oferta sprzedawcy wymaga akceptacji przez kupującego co najmniej przed złożeniem zamówienia.

5. Sprzedawca niezwłocznie poinformuje kupującego o braku możliwości realizacji zamówienia lub o innych zastrzeżeniach do możliwości jego realizacji.

6. Zamówienia mogą być składane w dni robocze w godzinach 8 – 17. Zamówienie złożone po godzinie 17 w danym dniu roboczym uznaje się za złożone w następnym dniu roboczym.

7. Sprzedawca potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji w co najmniej w takiej samej formie, w jakiej złożono zamówienie.

### **§ 3 DOSTAWA, TRANSPORT, REZERWACJA TOWARU**

1. Dostawy do miejsc ustalonych przy zawarciu umowy sprzedaży (na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) odbywają się na koszt i ryzyko sprzedawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 OWS.

2. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na kupującego w chwili wydania towaru w miejscu dostawy lub w chwili wydania z magazynu sprzedawcy w przypadku samodzielnego odbioru towaru przez kupującego.

3. W przypadku, gdy kupujący ( lub wskazana przez niego osoba ) odbiera towar z magazynu sprzedawcy we własnym zakresie, osoba taka powinna okazać wcześniej pisemne upoważnienie do odbioru sprzedawanego towaru, ze wskazaniem w celu identyfikacji co najmniej imienia, nazwiska oraz numeru dowodu tożsamości, chyba że powyższe dane zostały wskazane przez kupującego przy zawieraniu umowy sprzedaży (np. w treści zamówienia).

4. Sprzedawca może obciążyć kupującego kosztem usługi transportowej w wysokości:

1) 1,8% wartości netto każdego towaru, ujętego na danej fakturze VAT - w każdym przypadku, oraz

2) 50 zł netto, jeśli wartość netto dostarczanego towaru jest niższa niż:

a) 1000 zł – w przypadku towaru z grupy asortymentu działu Opakowań, Poligrafii lub Office

b) 750 zł – w przypadku towaru z grupy VisCom,

c) 500 zł – w przypadku towaru z grupy produktów higienicznych oraz marki Orafol,

d) 300 zł – w przypadku towaru z grupy produktów Design,

5. Opłaty transportowe wskazane w § 3 ust. 4 wchodzą w zakres kosztów dodatkowych należnych do kupującego i nie są objęte ceną towaru.

6. Sprzedawca w ramach usługi transportowej nie świadczy usługi rozładunku i wniesienia towaru.

7. Kupujący jest zobowiązany do zbadania towaru niezwłocznie po jego wydaniu. W przypadku stwierdzenia niezgodności wydawanego kupującemu towaru z treścią dokumentu dostawy ( różnice ilościowe, inny rodzaj towaru ), kupujący ma obowiązek sporządzić w chwili wydania towaru protokół rozbieżności dostawy lub odnotować je na dokumencie dostawy, każdorazowo wskazując też nr palety, na której dostarczany jest towar, pod rygorem uznania należytego wykonania dostawy towaru.

8. Dostawę uważa się za zgodną z zamówieniem, gdy dostarczana ilość i jakość towaru mieści się w granicach tolerancji ( waga, gramatura, ilość arkuszy, itp.) stosowanych dla tego rodzaju towaru przez jego producenta.

9. W przypadku braku dokonania odbioru towaru lub odmowy jego przyjęcia przez kupującego pomimo należytego wykonania przez sprzedawcę zawartej umowy sprzedaży, sprzedawca może obciążyć kupującego wszystkimi kosztami związanymi z opóźnieniem wykonania lub odmową wykonania przez kupującego powyższych czynności oraz dochodzić innych roszczeń odszkodowawczych z tym związanych. W przypadkach, gdy opóźnienie w odbiorze przekroczy 2 tygodnie od dnia postawienia towaru do dyspozycji kupującego, sprzedawca może pozostawić sprzedany i nieodebrany towar w swoim magazynie lub oddać na przechowanie osobie trzeciej na dalszy okres na koszt i ryzyko kupującego albo odstąpić od umowy sprzedaży w terminie 90 dni od dnia upływu powyższego terminu 2 tygodni. Odstąpienie od umowy sprzedaży nie skutkuje obowiązkiem zwrotu przez sprzedawcę w/w kwot otrzymanych od kupującego oraz pozostaje bez wpływu na prawo do dochodzenia ich zapłaty.

10. Sprzedawca może nieodpłatnie na wniosek kupującego dokonać rezerwacji danego towaru do 2 dni roboczych od zgłoszenia takiego wniosku. Rezerwacja może dotyczyć wyłącznie standardowego towaru znajdującego się w magazynie sprzedawcy.

11. Kupujący ma prawo za uprzednią zgodą sprzedawcy, na podstawie wypełnionego formularza zwrotu - jeżeli będzie on stosowany przez sprzedawcę,- zwrócić zakupiony towar. Zwrotowi nie podlegają towary używane, przetworzone, uszkodzone lub przygotowane przez sprzedawcę na specjalne zamówienie kupującego lub jeśli ich cechy ( np. niestandardowe rozmiary ) nie są objęte standardową ofertą sprzedawcy.

12. W przypadku, gdy zwracany towar jest odbierany przez sprzedawcę, kupujący poniesie opłatę w wysokości 320 zł netto za każdą odbieraną tonę towaru, jednak nie mniej niż 50 zł netto w każdym przypadku.

13. W przypadku odbioru zwracanego towaru od kupującego, sprzedawca może bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odmówić jego przyjęcia, gdy towar nie jest należycie przygotowany do jego transportu.

14. Każdy dokument związany z dostawą lub wydaniem towaru, w tym protokoły dotyczące niezgodności dostawy z umową sprzedaży lub dotyczące wad towaru, powinien być podpisany przez osoby dokonujące takich czynności w sposób czytelny i umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację.

15. Każda dostawa dokumentowana będzie fakturą VAT oraz właściwym dokumentem dostawy (WZ lub inny).

16. W przypadku, gdy dostawa jest realizowana do kupującego ( lub wskazanego przez niego, innego miejsca ) z pominięciem magazynu sprzedawcy ( indent ), kupujący jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, przesłać sprzedawcy kopię dowodu odbioru tego towaru ( list przewozowy, WZ, itp. ).

#### **§ 4 RĘKOJMIA ZA WADY, REKLAMACJE**

1. Sprzedawca nie udziela gwarancji dotyczących sprzedawanego towaru. Przewidzianą w Kodeksie cywilnym rękojmię za wady rzeczy modyfikuje się zgodnie z poniższymi postanowieniami.

2. Wady towaru zostaną zgłoszone sprzedawcy przez kupującego w następujących terminach:

- 1) gdy chodzi o wady jawne dające się zauważyć w chwili wydania towaru – w dniu dostawy towaru, pod warunkiem odnotowania tego faktu na dokumencie dostawy ( WZ ) lub w odrębnym protokole,
- 2) gdy chodzi o wady ukryte nie dające się zauważyć w chwili wydania towaru ( w tym ujawnione w dalszym toku produkcji lub dystrybucji towaru przez kupującego ) – w terminie 3 dni od wykrycia wady, pod warunkiem zgłoszenia wady w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy zastrzeżeniu, że zgłoszenie w takim przypadku nie może nastąpić później niż w ciągu miesiąca od chwili wydania towaru.

3. Zgłoszenie wad towaru z uchybieniem terminów lub formy wskazanych w § 4 ust. 2 skutkuje prawem sprzedawcy do odmowy rozpatrzenia zgłoszenia oraz brakiem jego odpowiedzialności z tytułu wad.

4. W każdym przypadku powstania wady towaru, kupujący jest zobowiązany zapewnić prawidłowe udokumentowanie wady, udzielić sprzedawcy wszelkich niezbędnych informacji związanych z wadą, a także podjąć należyte starania w celu minimalizacji powstania dalszej szkody.

5. Odpowiedzialność sprzedawcy za wady jest wyłączona w całości w przypadku sprzedaży towaru niepełnowartościowego lub stanowiącego końcówki serii danego asortymentu u producenta. O takich właściwościach towaru sprzedawca zobowiązany jest poinformować przy zawarciu umowy sprzedaży lub w przedstawianej ofercie.

6. Po otrzymaniu zgłoszenia zgodnie § 4 ust. 2, w zależności od rozmiaru i charakteru wady, sprzedawca może przeprowadzić oględziny wadliwego towaru albo zwrócić się do kupującego w celu dostarczenia towaru do producenta lub innego wskazanego miejsca jego oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół reklamacyjny, który zostanie podpisany przez przedstawicieli kupującego i sprzedawcy ( lub producenta ).

7. Na żądanie sprzedawcy kupujący przekaże mu niezwłocznie właściwe próbki towaru ( w formie zadrukowanej i niezadrukowanej – w przypadku towaru do tego służącego ). W przypadku wad ukrytych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, obowiązkiem kupującego jest także przekazanie sprzedawcy etykiet z opakowań zbiorczych.

8. Niezależnie od zgłoszenia wady towaru kupujący zobowiązany jest do złożenia reklamacji poprzez przesłanie do sprzedawcy w formie pisemnej listem poleconym lub w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną, wypełnionego i należycie podpisanego formularza reklamacyjnego, według wzoru określonego przez sprzedawcę. Do formularza reklamacyjnego kupujący załączy co najmniej kopie ( lub skany ) dokumentów związanych z powstałą wadą ( WZ, protokół reklamacyjny, dokumentację fotograficzną lub inne określone przez sprzedawcę ).

9. Złożenie reklamacji nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady towaru, o której mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec stosownemu przedłużeniu w odniesieniu do czasu trwania czynności oględzin, o których mowa w § 4 ust. 6.

10. Formularz reklamacyjny oraz dodatkowe informacje dotyczące rozpatrywania reklamacji znajdują się na stronie internetowej sprzedawcy: [www.europapier.com/files/user/editors/pl/uslugi/formularz-reklamacyjny.pdf](http://www.europapier.com/files/user/editors/pl/uslugi/formularz-reklamacyjny.pdf) i stanowią integralną część OWS.

11. W przypadku wad towaru, za które odpowiada producent, sprzedawca prześle do producenta formularz reklamacyjny wraz z załącznikami i inne informacje otrzymane od kupującego, etykiety oraz próbki wadliwego towaru.

12. Sprzedawca poinformuje kupującego o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji złożonej przez kupującego lub o konieczności jej uzupełnienia.

13. W przypadku uznania reklamacji kupującego w zakresie wad towaru, w tym w zależności od decyzji producenta ( jeżeli odpowiada on za wady ), sprzedawca dokona stosownego obniżenia ceny lub dokona wymiany towaru na wolny od wad lub uzgodni z kupującym inny sposób rekompensaty.

14. Zgłoszenie reklamacji w zakresie wad towaru nie uprawnia kupującego do wstrzymania zapłaty jego ceny zgodnie z ustalonym przez strony terminem płatności.

15. Roszczenia odszkodowawcze kupującego wobec sprzedawcy wynikające z wad sprzedanego towaru ograniczone są do jego wartości wyrażonej w cenie sprzedaży wadliwego towaru, z zastrzeżeniem wyłączenia odpowiedzialności sprzedawcy za szkody w postaci utraconych korzyści ( *lucrum cessans* ).

16. Sprzedawca nie odpowiada za wady towaru powstałe po jego wydaniu kupującemu.

17. Sprzedawca nie odpowiada za szkody wynikające z wad towaru albo ze zmiany terminów jego wydania lub dostawy do kupującego lub opóźnień z tym związanych, które są spowodowane przez producenta towaru.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Sprzedawca prowadzi sprzedaż towarów w oparciu o sprzedaż gotówkową oraz o kredyt handlowy.

2. Warunki finansowania sprzedaży należą do wyłącznych kompetencji sprzedawcy. W sytuacji wystąpienia opóźnienia w regulowaniu zobowiązań płatniczych przez kupującego, utraty ubezpieczenia należności przez kupującego lub pogorszenia się jego kondycji finansowej ( według subiektywnej oceny sprzedawcy ), sprzedawca ma prawo - według własnej oceny ryzyka finansowego - do modyfikowania tych warunków lub do czasowego wstrzymania dostaw towaru lub do odmowy realizacji zamówienia złożonego przez kupującego.

3. Datą zapłaty za towar jest data uznania rachunku bankowego przez wierzyciela.

4. Ustalony przez strony termin zapłaty za towar liczony jest od daty wystawienia faktury VAT.

5. Kupujący nie może potrącać jakichkolwiek swoich roszczeń z roszczeniami należnymi sprzedawcy bez zgody sprzedawcy wyrażonej co najmniej za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory pomiędzy sprzedawcą i kupującym związane lub wynikające z umowy sprzedaży rozpatrywane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej, a w razie braku możliwości takiego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygany będzie przez właściwy funkcjonalnie Sąd Rejonowy w Łomży albo Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie albo Sąd Rejonowy w Krośnie albo Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp. albo Sąd Rejonowy w Siedlcach albo Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, a w przypadku sądu okręgowego sądem właściwym miejscowo będzie Sąd Okręgowy w Poznaniu albo Sąd Okręgowy w Warszawie.

2. Do umowy sprzedaży, OWS oraz innych umów regulujących współpracę pomiędzy sprzedawcą i kupującym, stosuje się przepisy prawa polskiego.

3. Sprzedawca oświadcza, na potrzeby transakcji handlowej zawieranej przy wykorzystaniu niniejszych OWS, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 punkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.