
REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO EUROPAPIER.PL

z dnia 21.04.2021 roku

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep internetowy dostępny pod adresem www.europapier.pl prowadzony jest przez Europapier Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000112435, NIP: 5931092550, REGON: 191095216

§ 2. DEFINICJE

1. Definicje:
 - 1.1. **Dni Robocze** – wszystkie dni za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy lub innych dni wolnych obowiązujących w zakładzie Sprzedawcy i ustalonych na podstawie decyzji zarządu Sprzedawcy;
 - 1.2. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający utworzenie konta;
 - 1.3. **Formularz Zamówienia** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności;
 - 1.4. **Klient / Usługobiorca** – każdy przedsiębiorca dokonujący za pośrednictwem Sklepu Internetowego; Usługodawca wyłącza możliwość korzystania ze Sklepu przez konsumentów w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego;
 - 1.5. **Kodeks Cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.;
 - 1.6. **Konto** – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym;
 - 1.7. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu Internetowego, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości Produktów;
 - 1.8. **Koszty Dodatkowe** – wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia przez Sprzedawcę niebędące ceną Produktu oraz kosztem dostawy Produktu, takie jak np. koszty cięcia pod format, które każdorazowo obciążają Klienta;
 - 1.9. **Newsletter** – Usług Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucji świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcą automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, nowościach, promocjach w Sklepie

Internetowym oraz inne informacje związane z działalnością Sklepu i Usługodawcy;

- 1.10. Produkt** – dostępna w Sklepie Internetowym rzecz ruchoma będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą;
 - 1.11. Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, która korzysta ze Sklepu Internetowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 1.12. Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego;
 - 1.13. Sklep Internetowy / Sklep** – sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym www.europapier.pl;
 - 1.14. Sprzedawca / Usługodawca** – Europapier Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000112435, NIP: 5931092550, REGON: 191095216, adres poczty elektronicznej: online@europapier.pl;
 - 1.15. Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu zawierana między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
 - 1.16. Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
 - 1.17. Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Ogólnych Warunków Sprzedaży („OWS”) opublikowanych na stronach Sprzedawcy. W przypadku wystąpienia sprzeczności między postanowieniami Regulaminu i OWS, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.

§ 3. KONTAKT ZE SKLEPEM

1. Adres Sprzedawcy: Europapier Polska Sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa .
2. Adres E-Mail Sprzedawcy: online@europapier.pl
3. Numer telefonu Sprzedawcy: +48 (22) 356 92 70.
4. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie, jak również za pomocą chatu udostępnionego przez Sprzedawcę na stronie Sklepu.
5. Chat udostępniony przez Sprzedawcę stanowi kanał doraźnej pomocy dla Klientów. Każde istotne utrudnienie oraz problem wymaga dodatkowego kontaktu ze Sprzedawcą potwierdzenia drogą mailową, na adres wskazany powyżej.
6. Klient może porozumiewać się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach 8.00- 16.00 w Dni Robocze.
7. Sklep realizuje Zamówienia w Dni Robocze w godzinach 8.00 – 17.00. Zamówienia złożone po godzinie 17.00 w danym Dniu Roboczym uznaje się za złożone w następnym Dniu Roboczym.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Do korzystania ze Sklepu Internetowego, w tym przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania zamówień na Produkty niezbędne są:
 - 1.1. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu: Chrome;
 - 1.2. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
 - 1.3. włączona obsługa plików cookies;
 - 1.4. zainstalowany program FlashPlayer;
 - 1.5. włączona w przeglądarce możliwość obsługi Javascript;
2. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu problemów związanych z funkcjonowaniem Sklepu Internetowego zostaje wyłączona.

§ 5. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sprzedawca dokonuje sprzedaży Produktów, świadczy usługi związane z realizacją sprzedaży Produktów oraz świadczy Usługi Elektroniczne tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu Internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta.
3. Przeglądanie asortymentu Sklepu nie wymaga zakładania Konta. Składanie zamówień przez klienta na Produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu możliwe jest po założeniu Konta zgodnie z postanowieniami §6 Regulaminu.
4. Ceny podawane w Sklepie są podane w polskich złotych i są cenami netto. Do ceny każdorazowo doliczony zostanie należny podatek VAT oraz występujące dla danego Zamówienia Koszty Dodatkowe.
5. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składają się cena za Produkt / Produkty, należny podatek VAT, Koszty Dodatkowe oraz koszt dostawy (w tym opłata za transport, dostarczenie i usługi pocztowe), o której Klient jest informowany na stronach Sklepu w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażania woli związania się Umową Sprzedaży.
6. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami i mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i praw własności intelektualnej Sprzedawcy oraz osób trzecich. Klient zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Konto oraz Formularz Zamówienia.
 - 7.1. Konto – korzystanie z Konta jest możliwe po wykonaniu przez Usługobiorcę kroków określonych w § 6 Regulaminu.
 - 7.2. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do Koszyka w Sklepie. Złożenie Zamówienia następuje w sposób określony w § 7 Regulaminu. Usługa Formularza Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

§ 6. ZAKŁADANIE KONTA W SKLEPIE

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy wypełnić Formularz Rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - 1.1. adres email;
 - 1.2. Imię;
 - 1.3. Nazwisko;
 - 1.4. Telefon;
 - 1.5. Nazwę firmy;
 - 1.6. NIP;
 - 1.7. Ulicę;
 - 1.8. Kod pocztowy;
 - 1.9. Miasto;
 - 1.10. Profil biznesowy;
 - 1.11. Interesującą branżę;
 - 1.12. checkbox dotyczący zgody na dostarczanie faktur drogą elektroniczną zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 1.13. checkbox w przedmiocie wyrażenia zgody na postanowienia Regulaminu;
 - 1.14. checkbox w przedmiocie wyrażenia zgody na postanowienia przepisów traktujących o ochronie danych osobowych;
 - 1.15. checkbox zawierający oświadczenie Klienta o wyrażeniu zgody na zapisanie Klienta do Newslettera.
2. Podanie danych wskazanych w ust. 1 powyżej, z wyjątkiem danych określonych w pkt. 1. jest obligatoryjne, co jest jednoznaczne z brakiem możliwości założenia konta w przypadku braku podania przez Klienta którejkolwiek z informacji wskazanych powyżej oraz w przypadku braku akceptacyjnego oznaczenia któregośkolwiek z checkbox wskazanych powyżej.
3. Celem dokończenia procesu rejestracji konieczne jest zaznaczenie pola „reCAPTCHA”, a następnie postępowanie zgodnie z poleceniami wygenerowanymi w tym zakresie.
4. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe. Usługa Elektroniczna Konta jest świadczona nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: online@europapier.pl lub też pisemnie na adres Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
5. Konto będzie aktywowane przez Sprzedawcę po weryfikacji danych wskazanych powyżej i podanych przez Klienta.
6. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie przez Klienta loginu i hasła ustanowionych w Formularzu Rejestracji. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności oraz stosować środki zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu danych Usługobiorcy przez osoby nieuprawnione. W szczególności Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za korzystanie z Konta przez osoby, którym Usługobiorca udostępni dane niezbędne do logowania lub założenia Konta.
7. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownej wiadomości na adres email online@europapier.pl z żądaniem do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w § 3..

Każdorazowo w takim przypadku usunięcia konta przez Klienta następuje na wyłączną odpowiedzialność Klienta.

8. Usługodawca ma prawo usuwania kont Klientów. W szczególności Usługodawcy przysługuje prawo do usuwania kont tych klientów, którzy przez okres co najmniej 52 tygodnie nie złożyli żadnego Zamówienia w Sklepie oraz w każdym przypadku niestosowania się do lub łamania postanowień Regulaminu.
9. Korzystanie z Newslettera następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkbox przez Klienta. Usługa Elektroniczna Newsletter jest świadczona nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newsletter (rezygnacja z Newsletter) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres marketing@europapier.pl lub w formie pisemnej na adres: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.

§ 7. ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. W celu założenia Zamówienia należy:
 - 1.1. zalogować się do Sklepu;
 - 1.2. wybrać Produkt/Produkty będący/będące przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka”;
 - 1.3. wybrać właściwy adres siedziby Klienta oraz wybrać adres dostawy Produktu/Produktów będącego/będących przedmiotem Zamówienia lub ewentualnie dodać nowy adres dostawy, a następnie kliknąć przycisk „Następny krok” (lub równoznaczny);
 - 1.4. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności, a następnie kliknąć przycisk „Następny krok” (lub równoznaczny);
 - 1.5. sprawdzić Zamówienie, w tym rodzaj i ilość wybranych Produktów jak również ich dostępność w Sklepie oraz dane adresowe, sposób płatności i rodzaj dostawy, a następnie kliknąć przycisk „Realizacja zamówienia” (lub równoznaczny);
2. Złożenie Zamówienia przez Klienta jest jednoznaczne z akceptacją przez Klienta dokonania zapłaty za złożone Zamówienie.
3. Po złożeniu Zamówienia Klient nie może dokonywać żadnych zmian w Zamówieniu. Każdorazowo zmienione Zamówienie będzie traktowane jako nowe Zamówienie złożone przez Klienta.

§ 8. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
 - 1.1. przedpłata przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, najpóźniej na 2 Dzień Roboczy po złożeniu Zamówienia (jako warunek realizacji Zamówienia przez Sprzedawcę)
2. W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia złożenia Zamówienia.
3. W przypadku niedokonania przez Klienta płatności za Produkt/Produkty w terminie wskazanym w powyżej, Zamówienie zostaje automatycznie anulowane.
4. Dla wybranych i stałych Klientów Usługodawca może dopuścić metodę płatności polegającą na uruchomieniu specjalnego limitu kredytowego na dokonywania zakupu

Produktów w Sklepie. Limit, terminy płatności oraz warunki korzystania z przyznanego limitu będą wskazane w warunkach współpracy uzgodnionych z klientem.

5. Szczegółowe informacje na temat akceptowalnych metod płatności znajdują się na stronach Sklepu.
6. Każdorazowo za moment dokonania płatności uznawany będzie moment zasilenia rachunku bankowego Sprzedawcy należną kwotą.

§ 9. KOSZTY, SPOSOBY I TERMINY DOSTAWY ORAZ ODBIORU PRODUKTU

1. Dostawa Produktu dostępna jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna i w zakresie odpowiadającym postanowieniom OWS.. Koszty dostawy Produktu (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu w trakcie składania Zamówienia.
3. Dostawa każdorazowo jest dokonywana zgodnie z ustaleniami i na zasadach przyjętych przez Sprzedawcę.

§ 10. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

1. Po prawidłowym złożeniu Zamówienia przez Klienta Sprzedawca wysyła na adres email Klienta potwierdzenie złożenia Zamówienia. Informacja taka nie jest potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia Klienta, a jedynie informacją, że Sprzedawca zamówienie otrzymał.
2. Po otrzymaniu Zamówienia Sprzedawca weryfikuje, czy Zamówienie może zostać przyjęte do realizacji i w razie potrzeby wysyła odpowiedni komunikat (np. odmowę przyjęcia Zamówienia do realizacji).

§ 11. RĘKOJMIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Sprzedawca nie udziela gwarancji dotyczących sprzedawanego towaru. Przewidzianą w Kodeksie cywilnym rękojmię za wady rzeczy modyfikuje się zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. Wady Produktu zostaną zgłoszone Sprzedawcy przez klienta w następujących terminach: a. gdy chodzi o wady jawne dające się zauważyć w chwili wydania Produktów – w dniu dostawy Produktów, pod warunkiem odnotowania tego faktu na dokumencie dostawy na: Liście Przewozowym, dokumencie WZ lub w odrębnym protokole potwierdzonym podpisem kierowcy, załączeniu zdjęć uszkodzenia i zdjęć etykiety dystrybucyjnej opakowania transportowego z uszkodzonym towarem; b. gdy chodzi o wady ukryte niedające się zauważyć w chwili wydania Produktów – w terminie 5 dni od momentu dostaw pod warunkiem zgłoszenia wady w formie pisemnej.
3. Zgłoszenie wad towaru z uchybieniem terminów lub formy wskazanych w § 4 ust. 2 skutkuje prawem sprzedawcy do odmowy rozpatrzenia zgłoszenia oraz brakiem jego odpowiedzialności z tytułu wad.
4. W każdym przypadku powstania wady towaru, kupujący jest zobowiązany zapewnić prawidłowe udokumentowanie wady, udzielić sprzedawcy wszelkich niezbędnych informacji związanych z wadą, a także podjąć należyte starania w celu minimalizacji powstania dalszej szkody.

5. Odpowiedzialność sprzedawcy za wady jest wyłączona w całości w przypadku sprzedaży towaru niepełnowartościowego lub stanowiącego końcówki serii danego asortymentu u producenta. O takich właściwościach towaru sprzedawca zobowiązany jest poinformować przy zawarciu umowy sprzedaży lub w przedstawianej ofercie.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia zgodnie § 4 ust. 2, w zależności od rozmiaru i charakteru wady, sprzedawca może przeprowadzić oględziny wadliwego towaru albo zwrócić się do kupującego w celu dostarczenia towaru do producenta lub innego wskazanego miejsca jego oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół reklamacyjny, który zostanie podpisany przez przedstawicieli kupującego i sprzedawcy (lub producenta).
7. Na żądanie sprzedawcy kupujący przekaże mu niezwłocznie właściwe próbki towaru (w formie zadrukowanej i niezadrukowanej – w przypadku towaru do tego służącego). W przypadku wad ukrytych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, obowiązkiem kupującego jest także przekazanie sprzedawcy etykiet z opakowań zbiorczych.
8. Niezależnie od zgłoszenia wady Klient zobowiązany jest do złożenia reklamacji poprzez przesłanie do Sprzedawcy w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie podpisanego skanu pocztą elektroniczną, wypełnionego i należycie podpisanego formularza reklamacyjnego według wzoru określonego przez Sprzedawcę. Do formularza reklamacyjnego Klient załączy co najmniej kopie lub skany) dokumentów związanych z powstałą wadą (WZ< protokół reklamacyjny, dokumentację fotograficzną lub inne określone przez Sprzedawcę).
9. Złożenie reklamacji nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady towaru, o której mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec stosownemu przedłużeniu w odniesieniu do czasu trwania czynności oględzin, o których mowa w § 4 ust. 6.
10. W przypadku wad towaru, za które odpowiada producent, sprzedawca prześle do producenta formularz reklamacyjny wraz z załącznikami i inne informacje otrzymane od kupującego, etykiety oraz próbki wadliwego towaru.
11. Sprzedawca poinformuje kupującego o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji złożonej przez kupującego lub o konieczności jej uzupełnienia.
12. W przypadku uznania reklamacji kupującego w zakresie wad towaru, w tym w zależności od decyzji producenta (jeżeli odpowiada on za wady), sprzedawca dokona stosownego obniżenia ceny lub dokona wymiany towaru na wolny od wad lub uzgodni z kupującym inny sposób rekompensaty.
13. Zgłoszenie reklamacji w zakresie wad towaru nie uprawnia kupującego do wstrzymania zapłaty jego ceny zgodnie z ustalonym przez strony terminem płatności.
14. Roszczenia odszkodowawcze kupującego wobec sprzedawcy wynikające z wad sprzedanego towaru ograniczone są do jego wartości wyrażonej w cenie sprzedaży wadliwego towaru, z zastrzeżeniem wyłączenia odpowiedzialności sprzedawcy za szkody w postaci utraconych korzyści (*lucrum cessans*).
15. Sprzedawca nie odpowiada za wady towaru powstałe po jego wydaniu kupującemu.

16. Sprzedawca nie odpowiada za szkody wynikające z wad towaru albo ze zmiany terminów jego wydania lub dostawy do kupującego lub opóźnień z tym związanych, które są spowodowane przez producenta towaru.

§ 1. § 12. DANE OSOBOWE W SKLEPIE INTERNETOWYM

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu internetowego jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem Sklepu internetowego zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę - także w celu marketingowym.
3. W przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie internetowym ze sposobu dostawy przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu przewoźnikowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora.
4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.
6. Szczegółowe informacje związane z danymi osobowymi znajdują się na stronach Sklepu Internetowego.
7. Akceptacja niniejszego Regulaminu stanowi również akceptację Polityki Prywatności oraz wszystkich innych postanowień traktujących o ochronie danych osobowych znajdującej się na stronie Sklepu.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Każdorazowo zmiana Regulaminu wchodzi w życie i obowiązuje wszystkich Klientów w terminie 7 dni od ogłoszenia przez Usługodawcę na stronie Sklepu Internetowego informacji o takowej zmianie.
3. Klienta / Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt. 2 lit. b) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Mając na uwadze fakt, że Klientem Sklepu może być tylko przedsiębiorca zastosowania nie znajdują przepisy ustawy o prawach konsumenta.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.